週行事·時間割 7/10 決定 令和7年度

第 16 週 **7/14** ~

7/20

【掲示用】

											高田中学校教務部									1回			
	7/14	月 曜日	7/	<sup>′</sup> 15	火曜E		7/16	<u> </u>	水曜	日	7	1/17		木曜	日	٦	7/18	8	金	金 曜	日	7/19	土 曜日
	【通常5時間	【特別日課】			【掃	【掃除なし6時間日課】			1	【特別日課】					学期終業式 【終業式日課】						【7月18日(金)】 8:10-8:20 短学活 8:40-9:15 終業式・生活、部活動		
	2年総合34	3年総合③④(龍踊)								年総合④(振り返り)					終業式①						心得など 9:40-10:30 学活①②	F->	
	W (- +	34	<b>人共主</b>	丽壬巳			集会	_			年終	6合③	<b>4</b> (	高献		<b>34.</b> \ <b>7.</b> (	<b>~</b> @					10:40-11:30 (短学活含 11:30- 下校	む)
課	学級専門委員会(朝・帰   年学活⑤夏休み	全校専門委員会  生徒集会				(表彰伝達、県中·吹奏楽コンクール激励会) 学年部会(16:10-)				大掃除・ワックスがけ					学活②③(学年集会・通知表・キャリアパスポート)				° 7.t° -1	ار. در			
	1 千子冶⑤复体的	, ve lej v		0 5校時		1	-15:35 6村		10 /	$\neg$   $$		ト :35 5校B		<b>~</b> 4		(生活心)							
· 行	礼法指導(昼	14:25-14:40 短学活 14:50-15:15 全校専門委員会 15:25-16:10 生徒集会(各教室) 16:10- 下校·部活動				15:40-15:55 短学活 下校·部活動 16:10-16:40 学年部会				14:40-15:15 大掃除 15:20-15:40 短学活·机等移動					SC勤務(9:45-12:00)				2:0	0)			
事			部活	部活動あり								_	部活動なし										
7	  校内研修(I5	職員連絡	学校3	学校環境衛生検査(8:30-)																			
	【義務教育学校に向ける					学校保健委員会(13:30-14:30)																1432.3	
_																						県中総体(	
そ																						7/20	日 曜日
の 他																							
	朝活【〇】	朝活【	朝活	朝活【〇】 給食【〇】 掃除【×】				朝活【〇】 給食【〇】					朝活【×】 給食【×】						県中総体(水泳)				
	給食【○】	給食	給食															21/ 1 WO LA. (17/17)					
	掃除【○】	掃除【	掃除					掃除【○】大掃除					掃除【×】										
	1 2 3 4	5 6	1 2	3 4	5 6	1	2 3	8 4	5	6 1	1 2	2 3	4	5	6	1 2	2 (	3 4	4 !	5	6	【夏休み期間】	
1-1	国理社英	学 X	音 社	数理	国 ×	家	国 数	英	技	行	呆 美	音	総	道	×	行	<b>Ž</b>	学	× :	×	×	7月19日(土)∼8月 【登校日】	324日(日)
1-2 1-4	理   社   英   音     4理   4英   4数   音		数 家 4数 家	国 英 作業 4国	技 × 技 ×	社 4理	数 <b>4</b> 社 自	_	4英		果 国 果 44		総総		×	行 行		J .	_		×	8月9日(土) ※9:30までに登札	<del>\$</del>
1-5	自   理   社   英		音社	数理	5国 ×		5国 数	_			来 <del>4</del> 美	_	総		×		_	子 / 学 /		×	X	【始業式】 8月25日(月) ※通	
2-1	保 国 総 総		英数	理国	社 ×	数	理美				寸 珰	_	総		X	行		_			X	【実力テスト】	
2-2 3-1	保   英   総     美   英   保		社 数   保 理	理英総	音 × 数 ×	数国	理 国数 社	_	社 英		国 理		総道		×		_	_	_	×	×	8月28日(木)、29	
3-2	国美保数		保英	総総	型 ×		社 数	_			里国		道		×					×	×	**有意義な夏休みを	÷!**