

□登校

- ① 8：00 までには生徒玄関を通過する。（生活委員会の取組）
 - * 仲間の頑張り・呼びかけに耳を傾ける心を持つ。
 - * 8：05 着席完了。カバンをロッカーに直し荷物の準備をすませる。
 - 提出物：自主学習ノート・宿題（教科）など。
 - * 1 校時開始前までに登校できなかった生徒は、必ず職員室に登校の報告をする。
- ② 車での送迎は学校付近までであっても禁止。ケガや病気などにより歩行困難な生徒は除く。
- ③ カバンはロッカーに入れ、机の横には掛けない。
 - * 歯磨きセット・マスク・係の点検表のみ机の横に掛ける。

□朝の会（8：10～8：20）

- * 課題回収、歌の練習、挨拶の練習は 8：10 前に終了しておく。
- ① 日直が司会進行をする。
- ② カバンなどを机の上に置かない。朝の会に必要なものだけ。
- ③ 専門部活動など、たくさん発表をしよう。
- ④ 呼び掛けなどには、必ず返事をしよう。 ※話をしている人に対して体ごと向く。

□朝の学習

- ① 指定された活動を行う。学年集会も実施されることがある。
- ② 活動内容を真剣に取り組むこと。

□午前の授業

- ① 3 分前着席、2 分前学習。（ノーチャイム）* 2 分前には無言で勉強をする。
- ② 教科書、道具などの貸し借りは厳禁。忘れた場合は、素直に先生に申し出る。
- ③ 原則として授業は、制服で受けるとする。ただし、授業の都合でジャージ・体操服に着替える場合は、その授業の前の休み時間に、指定された場所で更衣を行う。
- 更衣が連続する場合は、授業担当の先生に事情を説明し、ジャージ・体操服のまま授業を受けて良いか許可をもらってから判断する。
- ④ 4 時間目が移動教室の際は、運搬係の生徒は、移動教室からそのままコンテナ室に向かえるようにマスクを持って行く。
- ⑤ 移動教室の際は、消灯・エアコンやサーキュレーターの電源をきる。
 - * エアコンをつけるのは先生のみ

□給食準備～食事～後片付け（12：25～13：05）

- ① 素早く教室に戻り、机の上に何も無い状態をつくる。係の生徒以外は座しておく。
 - * 配膳係だけが白衣を着用。
 - * 運搬係は、整列後に 4 校時担当の先生のチェックを受けてからコンテナ室へ行く。
- ② 運搬係りは決められた通路を通過して、2 列になってコンテナ室まで取りに行く。
- ③ 準備・配膳の際にはマスクを着用する。
- ④ 先生の机と給食の準備をする生徒を決める。
- ⑤ 食缶をなるべく空にする。給食当番の人や班の人の分も配膳する。
- ⑥ 目標は 12：40 前までには「いただきます」。
- ⑦ 残さず、15 分間程度で食べる。
- ⑧ 食べた人から食器などを返却する。
- ⑨ 12：55 「ごちそうさま」までは教室から出ずに、自分の席に座しておく。
 - * まだ食べている人に話しかけたりしない。※昼の放送は静かに聞く。
 - * 13：05 までには運搬係はコンテナ室に食器などを運び返却する。
 - * 牛乳パックは、早く終わったものから洗う。
- ⑩ 給食委員の点検後、運搬係がコンテナ室に戻す。担任は片付け終了まで見届ける。

□昼休み（12：55～13：40）

- ① 係の仕事を優先する。
- ② 外で遊ぶ場合はボールを借りられる。
- ③ 13：35 には教室（特別教室）に戻り、次の授業の準備をする。
- 〔禁止事項〕ベランダには出ない。ほかの教室への出入りは厳禁。校舎内で、走ったり、騒いだりしない。

□午後の授業

- ① 授業開始前に机をきちんと並べ、ゴミをひろって授業の準備をする。

□掃除

- ① 自分の机の上にイスを置いて、机イスを黒板前に移動させる。
 - * 筆箱や教科書は机の中にしまう。移動教室の場合は、前もって机とイスを前に移動しておく。
- ② 授業が終わったら、すぐに掃除場所に移し、無言清掃を行う。
- ③ 掃除の後、リーダーを中心に反省会をする。
- ④ 終わったらすぐに教室に戻る。
- ⑤ 1 ヶ月ごとにゴミ出し当番をクラスに割り当てる。
- ⑥ 簡単清掃を実施することもある。（週行事記載）
 - * 授業終了後、直ぐに、自教室とトイレ（水流し）のみ簡単掃除を行う。
 - * 例...授業終了 14：30～簡単清掃（5 分間）～帰りの会開始 14：35

□帰りの会

- ① 掃除が終わってから帰りの会が始まるまでの時間で、帰りの準備を行う。
- ② 机の上には何も置かない。
- ③ 帰りの会終了後、帰る用意をする。
- ④ 帰りの会終了後、教室や廊下の窓閉めを確実に行う。
 - * 係りの仕事などでどうしても教室に残る場合は、必ず担任の許可をもらう。
- ⑤ 部活動がない日は、原則として制服で下校する。
- ⑥ 他の学級の友人を待つときは、廊下で待たずに生徒玄関前で待つ

□更衣室（3 階）の利用について

- 更衣室（3 階）の利用について
- ① 更衣室は、原則、更衣のみに使用する。
 - ・ 更衣以外の目的で、更衣室を利用できない。（先生の指示がある場合を除く。）
 - ・ 原則、登校時、昼休み、放課後は使用できない。（施錠）
 - ・ 放課後の部活動での更衣は、グラウンド側の 3 階更衣室のみとし、指定した部のみとする。また、雨天時に指定の部以外は使用できない。（廊下等を利用すること）
 - ・ 更衣室には、荷物を 1 日中放置することはできない。
 - * 授業等で使用した場合は、その時間のみ一時保管できる。
- ② 更衣室のカギは、学級のカギと一緒にしている。
- ③ 更衣室利用の流れ（授業中）
 - ・ 更衣室のカギは、担当者が持ち運びをする。（利用後は所定の場所に返却すること）
 - ・ 更衣室のカギは、体操服やジャージに着替えた後に施錠し、そのカギを持って移動し、そのカギを授業担当の先生に保管してもらう。
 - ・ 授業後、制服に更衣した後は、開錠したままにする。（最後は施錠はしない）
 - * 次の授業も制服に更衣しない場合は、そのまま授業に行く。その時に他学級が更衣室を利用することもある。