

# Google フォームでアンケートを作る手順

## 1. Googleドライブを開く

Googleアカウントにログインし、Googleドライブをタップします。



## 2. Googleフォームを新規作成

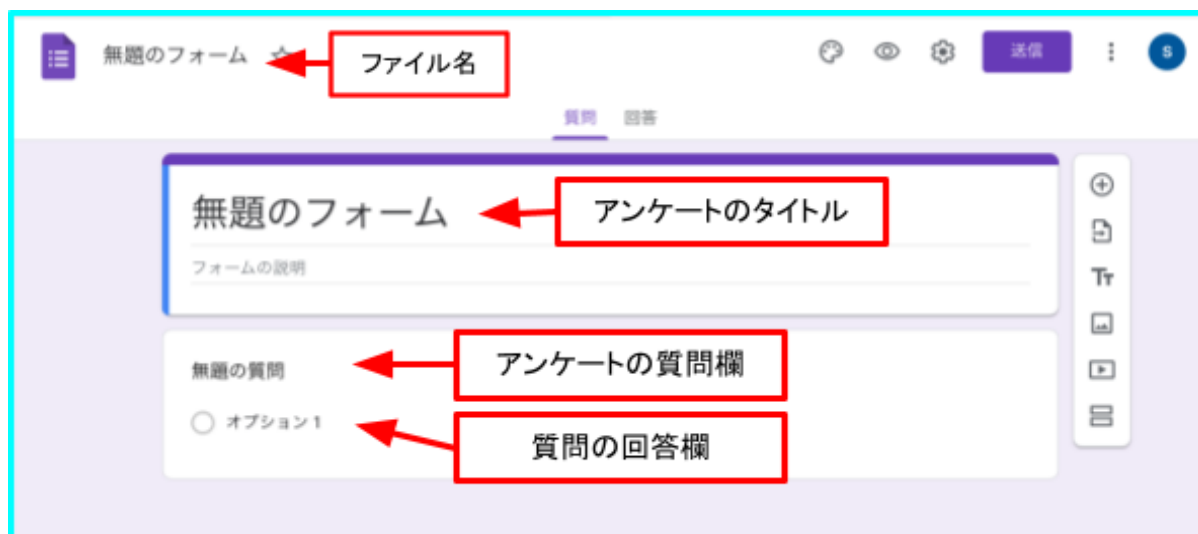
Googleドライブ画面左上の「新規」をタップし、「Googleフォーム」をタップします。

※フォームの表示がない場合は「その他」をタップします。



## 3. Googleフォームの作成画面

Googleフォームが立ち上がり「無題のフォーム」が作成されます。



#### 4. アンケートのタイトルを入力

中央の「無題のフォーム」をタップし、アンケートのタイトルを入力します。

※アンケートのタイトルを入力後、左上のファイル名をタップすると  
ファイル名もアンケートのタイトルと同じになります。



#### 5. アンケートの質問を入力

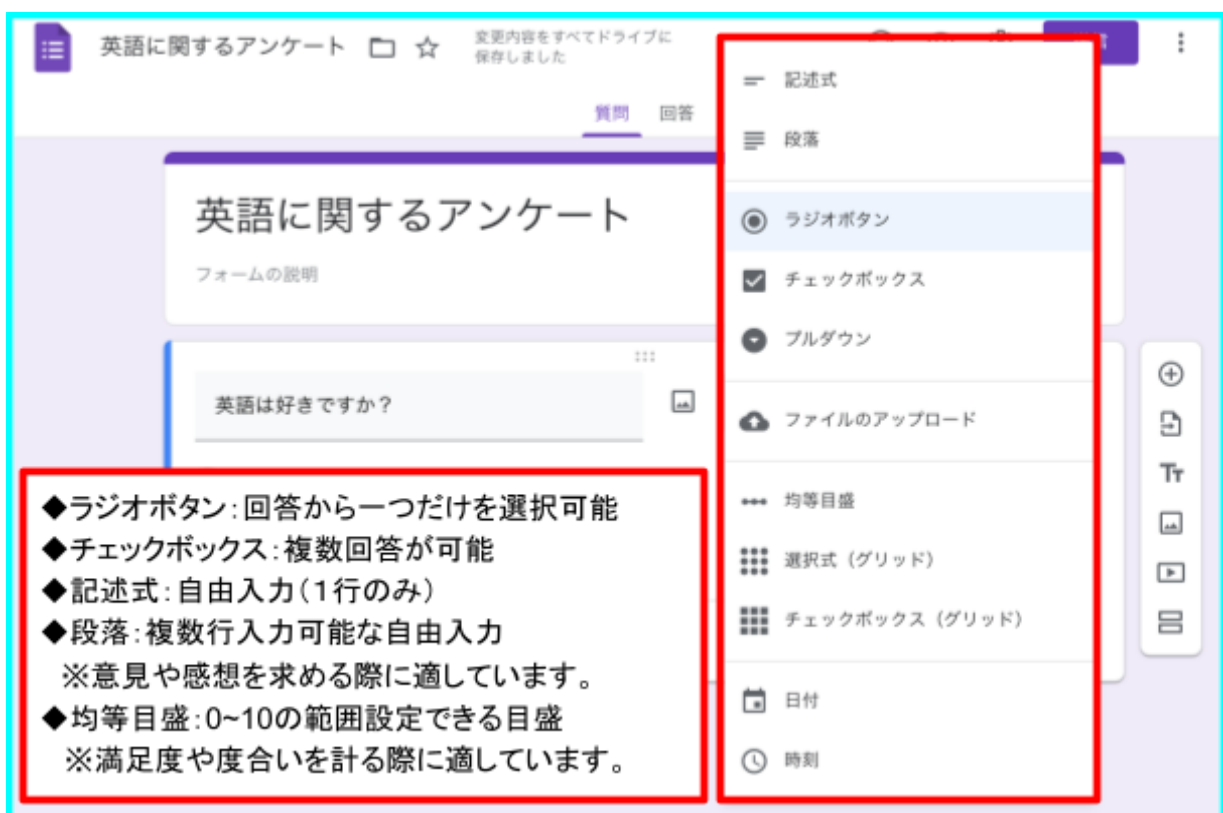
「無題の質問」をタップし、質問内容を入力します。



## 6. 質問の形式を選択

「質問の枠」の右横の枠は質問の形式です。

タップすると、質問の形式を変更できます。



## 7. アンケートの回答を入力

「選択肢」をタップして、質問に対する選択肢を入力します。



## 8. アンケートの回答を追加

「選択肢を追加」をタップすると、選択項目を増やすことができます。

※ 追加した選択肢は、選択肢の横の「×ボタン」をタップで削除できます。

※「その他を追加」をタップすると、回答者が記述で回答できるその他の項目が追加されます。選択肢以外の回答を集めたい場合などに有用です。



## 9. アンケートの質問を追加

質問枠の右側の(+)をタップで、質問枠を増やすことができます。

※ゴミ箱マークをタップすると質問枠を削除できます。



## 10. アンケートの回答画面 (完成画面) を表示

アンケートの作成画面の右上の「プレビューボタン (目のマーク)」をタップ

※目のマークが無い場合は「⋮」をタップして「プレビュー」へ



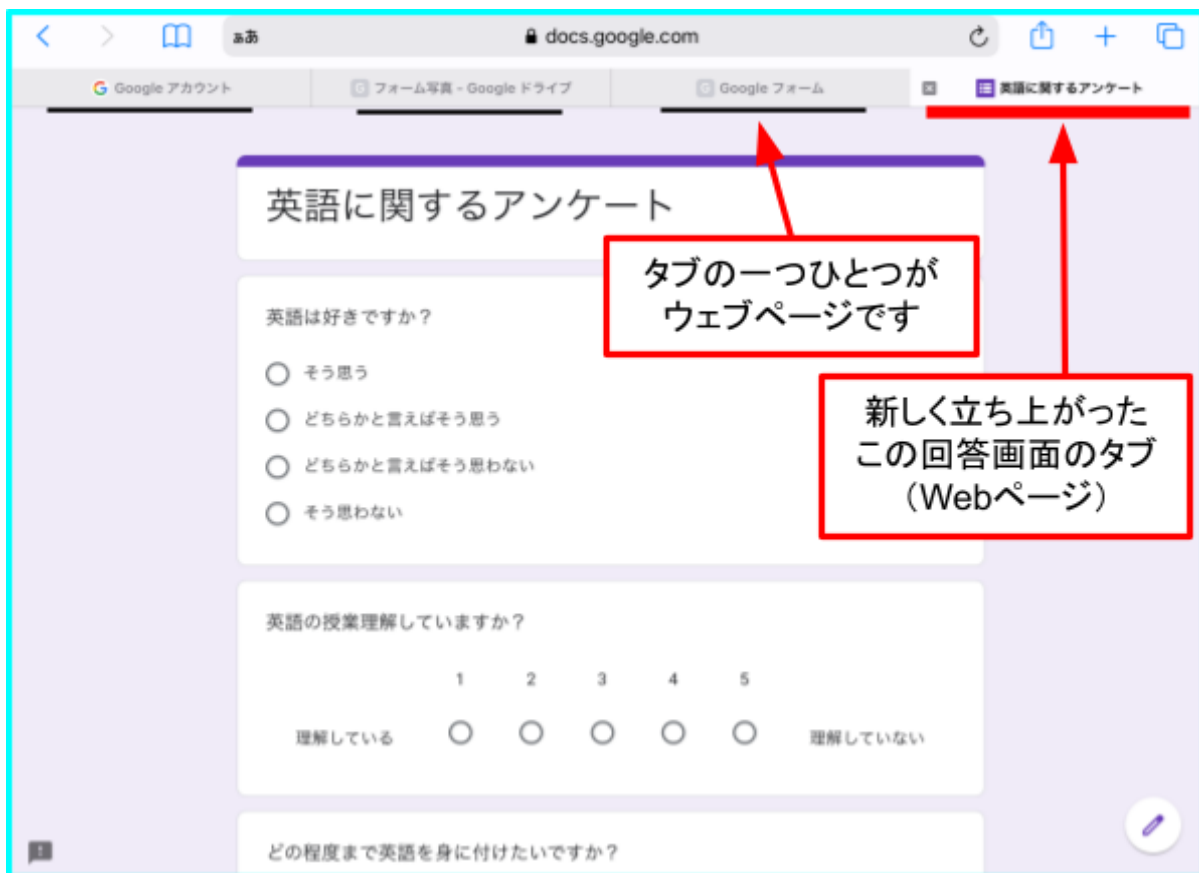
## 11. アンケートの回答画面 (完成画面) を確認

アンケートの回答画面が新しいタブ (Webページのこと) で立ち上がります。

※編集画面と回答画面は別々のページです。

※回答画面を見て、間違いがないかなどをチェックします。

※プレビュー (回答画面) からアンケートに回答できます。



## 12. アンケートの作成画面に戻る

確認後、アンケート回答画面をタブの「×」をタップして閉じ、アンケートの編集画面に戻ります。

※タブが表示されていない場合は、右上の「2重の四角」をタップします。そこからページの切替えができます。

※アンケートの作成画面のタブを閉じないように注意しましょう。閉じてしまった場合はデータがドライブに保存されているため、ドライブから再びこのファイル(アンケート)を立ち上げます。

※ページを消さずに残したまま、ページを切り替えたい際には、タブの「×」を押さずに、表示したいページのタブをタップしましょう。



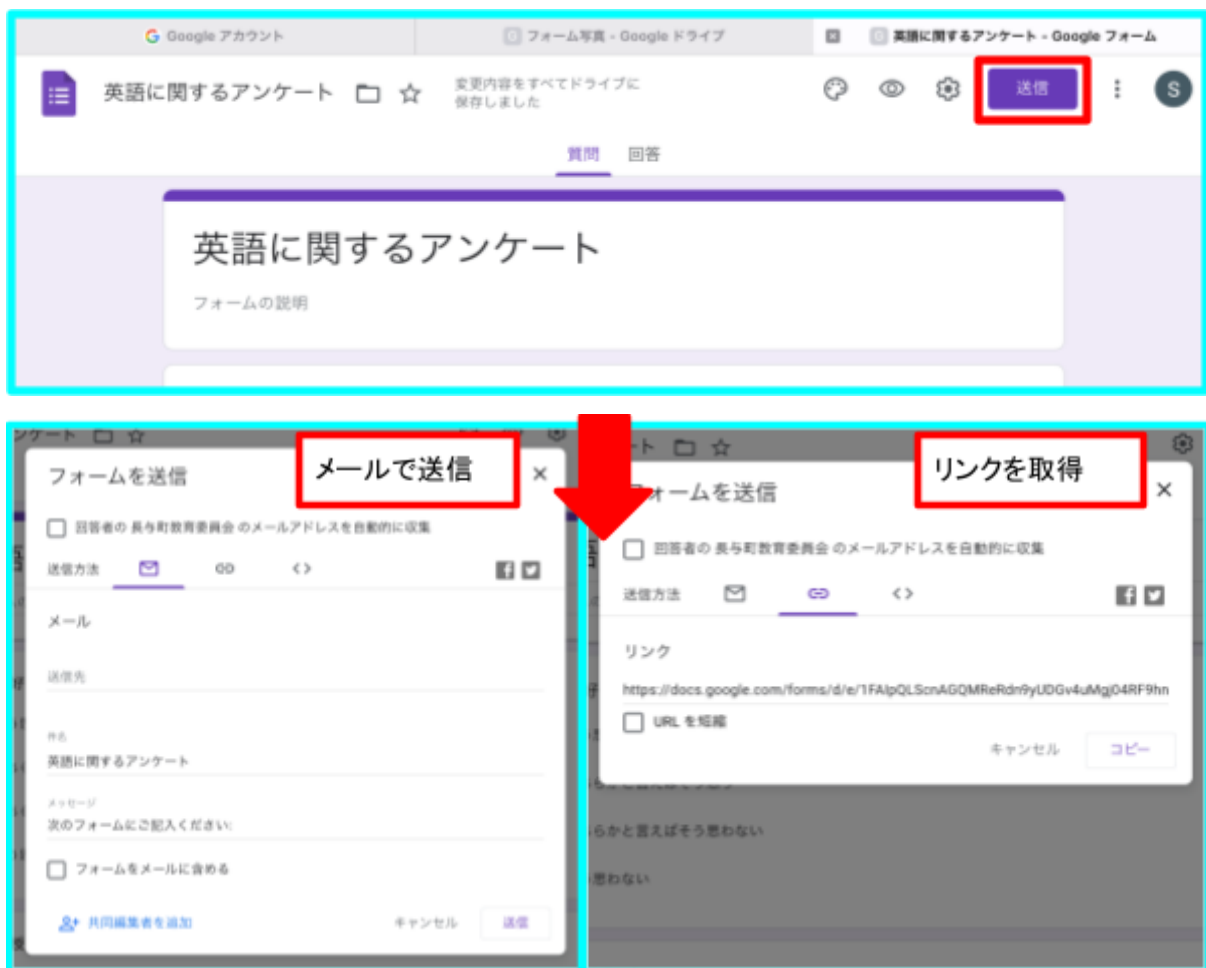
回答画面を見た際に、修正点があれば修正し、修正点がなければアンケートの完成となります。

### 13. アンケートを回答者に送信

アンケート編集画面の「送信」をタップすると、アンケートをメールで送ったり、アンケートのリンク(URL)を取得することができます。

※リンクを送信すれば、受け取った人はリンクからアンケートの回答画面を開いて、回答することができます。

※作ったアンケートはGoogleドライブに自動で保存されているため、Googleドライブからアンケートを添付することもできます。



回答者がアンケートに回答すると、  
自動で結果が集計されます。

☆アンケートに回答し、結果を確認しましょう☆

## 1.アンケートの回答画面を表示

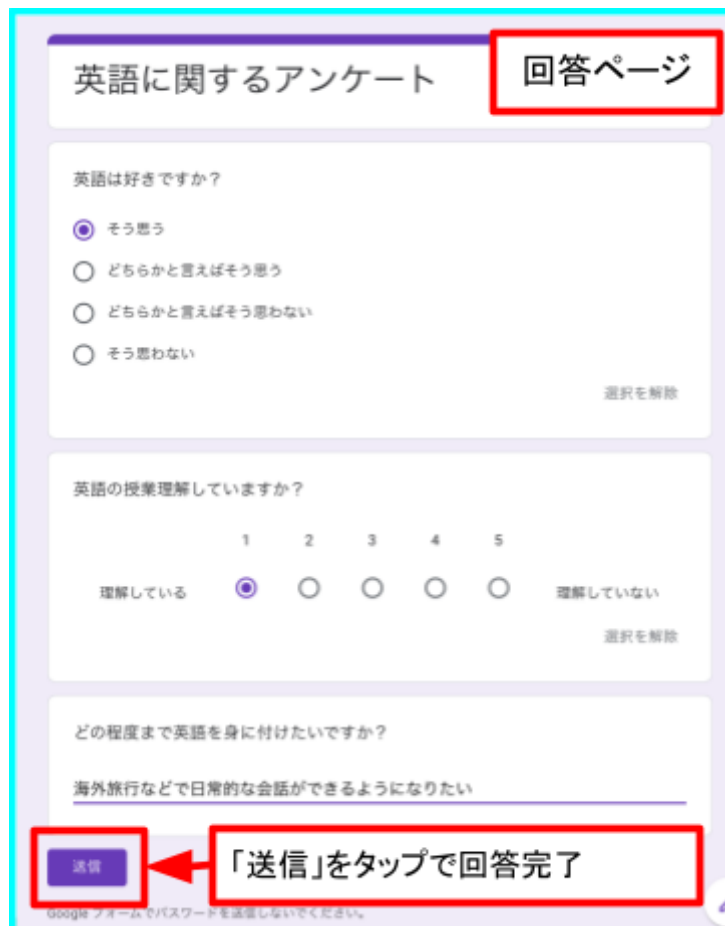


アンケートの作成画面からプレビューボタンをタップします。



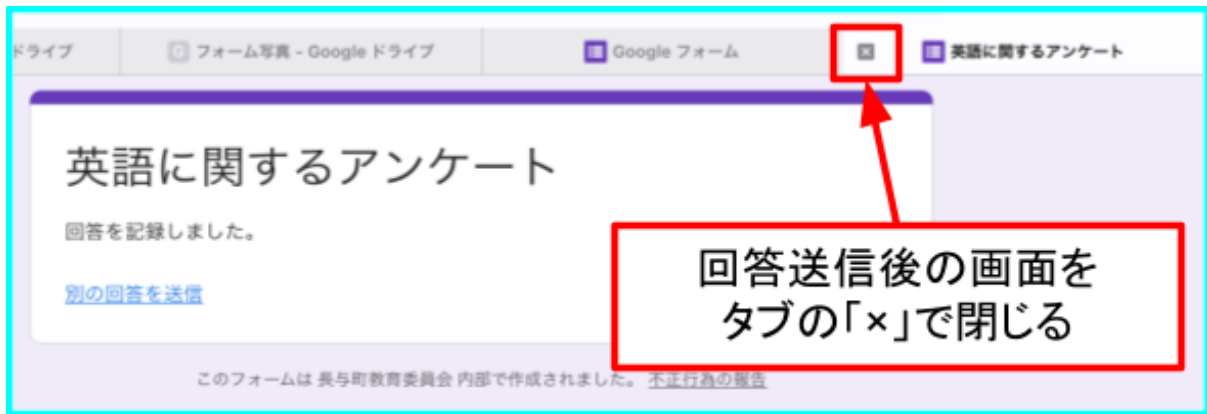
## 2. アンケートに回答

各質問に回答し、「送信」をタップします。



## 3. アンケートの作成画面に戻る

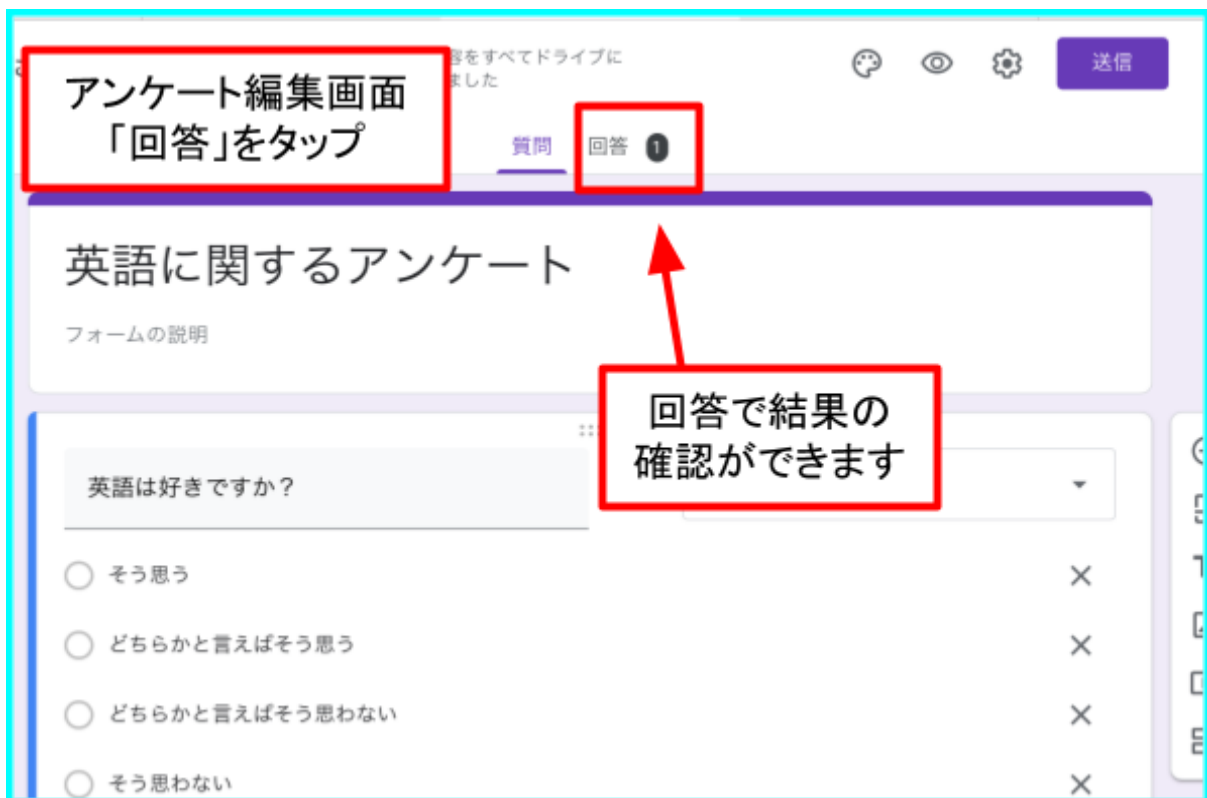
回答送信後の画面を閉じ、編集画面に戻ります。



#### 4. アンケートの回答を確認

編集画面の「回答」をタップして回答画面を開きます。

※「質問」でアンケートの作成・編集、「回答」でアンケートの集計結果や個別の回答を確認できます



#### 5.3 種類の回答結果を確認できます。

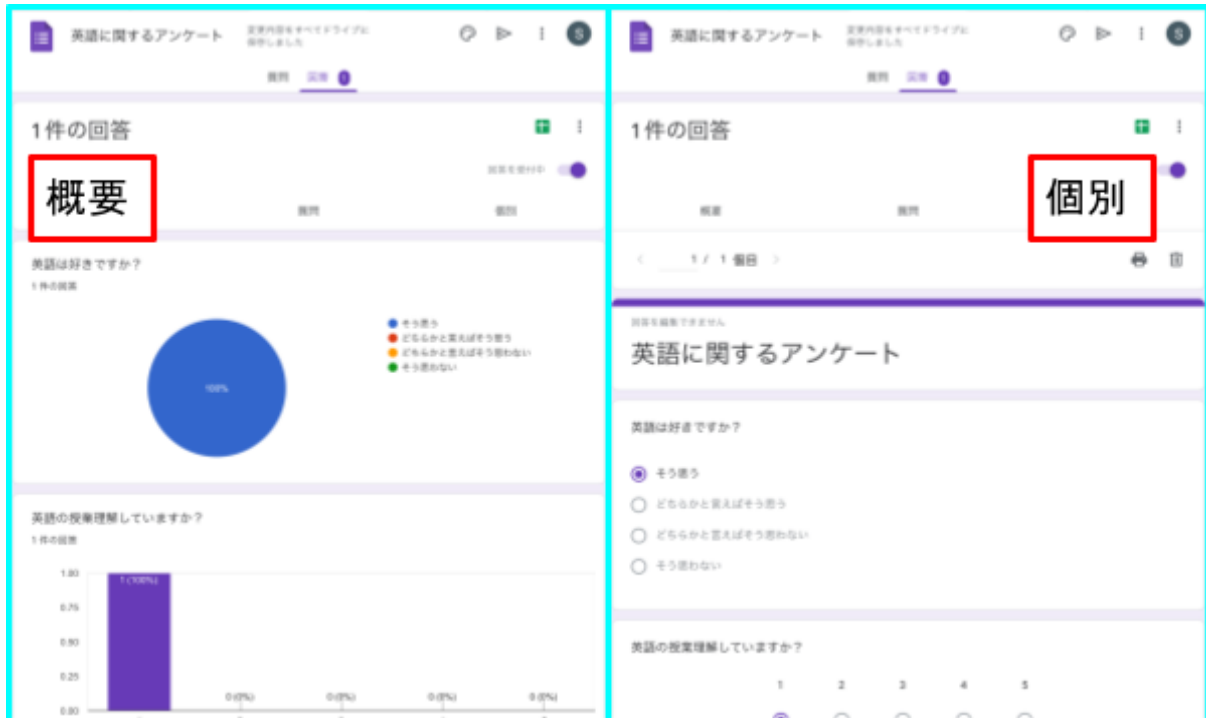
- ◆概要: 全体の回答結果
- ◆質問: 質問ごとの回答結果

◆個別:回答者ごとの回答結果

※スプレッドシート(エクセルのような表計算シート)

マークをタップすると、回答の書き出しができます。

※「回答を受付中」をタップで回答を締め切る事ができます。



## 便利な機能紹介

◆質問枠ごとに右下の「必須」

その質問を必ず回答しなければならなくなります。

◆写真マーク

質問や回答ごとに写真を挿入できます。

◆動画マーク

youtubeの動画を挿入できます。

◆画面右上の設定(歯車のようなマーク)

・テスト形式にすることができます。

・「ログインが必要」の項目を外せば、

誰でもアンケートに回答することができるようになります。

## Googleフォームとは

アンケートや小テストを簡単に作成でき、大勢の意見をリアルタイムで集計・可視化できるツールです。

今までのアンケートであれば、プリントを印刷して配布し、回答後に回収して、回収したものをデータ入力して集計またはグラフ化するというフローで、大変手間の掛かるものです。

他にも、生徒がアンケートを紛失すれば再配布したり、回収状況を管理したり、場合によっては誤入力がないか第三者が確認するといった手間も必要になる場合があります。

フォームのアンケートであれば、アンケートデータの作成と配信するだけで、回収状況の確認しながら回収が終わるのを待つだけになります。

回収後のデータは自動的に集計されてグラフ化までされるため、授業中に配信し、そのまま結果のデータを確認して活用することもできます。

また、フォームは時間の節約だけでなく、集計での誤入力もないので、回収したデータを正確に保存することができます。

まずはアンケートから、そして授業の小テストなどにもフォームの活用を広げてみて下さい。