

# Google Classroom ～課題の投稿～

## 1. 上部にある「授業」を選択します



## 2. 「+作成」をタップします



## 3. 「課題」をタップします



補足)「課題」の他にも「テスト付きの課題」「質問」「資料」「投稿を再利用」

「トピック」があります。最終手順の後に【 3. 補足説明 】で詳しく説明しています

#### 4. 「タイトル」や「課題の詳細」を記入します

①「📎追加」を選択すると4つの項目を追加することができます

- ・Google ドライブ → Google ドライブ上に事前に作成した教材ファイルを添付します
- ・リンク → Webサイト等のリンクを貼ることができます
- ・ファイル → パソコンの中からファイルを添付します  
Google ドライブにアップロードしていないものを選択する時に使います
- ・YouTube → YouTubeの動画を課題の投稿に埋め込むことができます

②「+作成」を選択すると5つの項目を追加することができます

ドキュメント / スライド / スプレッドシート / 図面描画 / フォーム

③「対象」では、課題を配布する【クラス】と【生徒】を選択できます

同じ課題を複数のクラスに配布する時や、個別に生徒へ課題を配布する時などに便利です

④「点数」では、【採点なし】か【何点満点の課題にするのか】が選べます

⑤「期限」では、配布する課題に提出期限を設けることができます

期限を設けると、「カレンダー」と「ToDoリスト」に締切り日が表示されます

⑥「トピック」では、分類分けができます

課題にあった分類分けをすることで、授業ページが整理されて見やすくなります

⑦「ルーブリック」では、3つの項目から追加できます

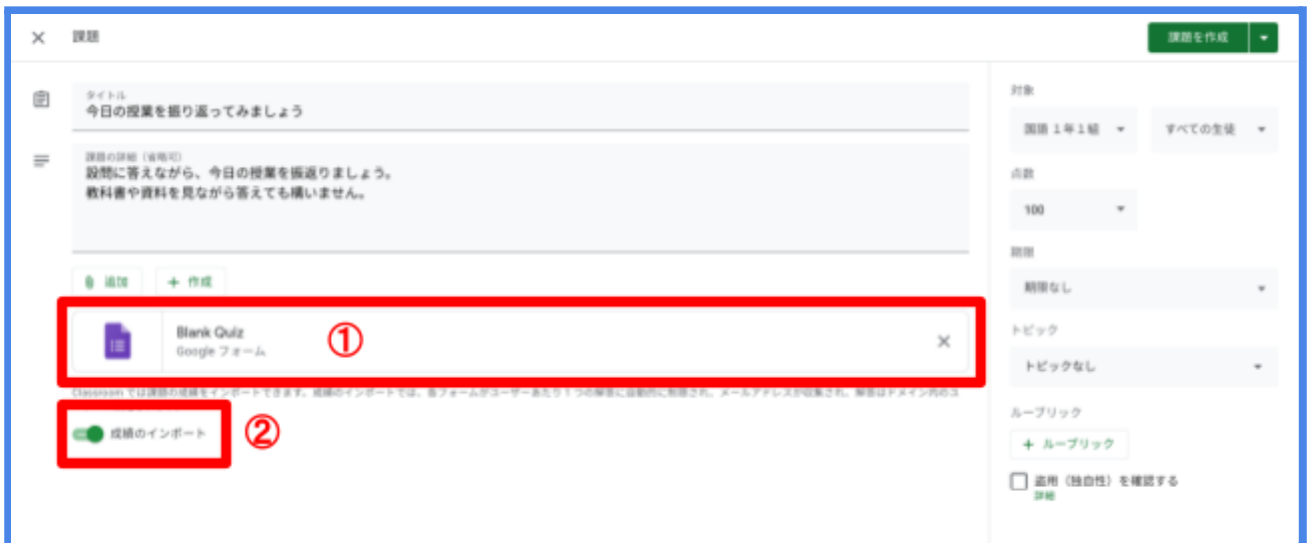
ルーブリックを作成 / ルーブリックを再利用 / スプレッドシートからインポート

6. 「課題を作成」をタップして、課題の投稿が完了です



### 【 3. 補足説明 】

・テスト付きの課題



①テスト付きの課題を選択した場合、自動的に「Google フォーム(Blank Quiz)」が添付され、Google フォームをタップすると、編集ができます

②「成績をインポート」をオンにしておくと、Google フォームで自動採点された成績がClassroomにインポートされ、一覧で成績管理ができるので便利です

・質問（「選択肢」の場合）

質問

選択肢

今日の授業は、理解できましたか？

とても理解できた  
すこし理解できた  
あまり理解できなかった  
まったく理解できなかった

生徒にクラスの解答の概要の閲覧を許可する

①「選択肢」を選択すると、選択肢の質問が作成できます（※ 解答は1回しかできません）  
また、教師と生徒は本質問内で受講者全員へコメントを公開できます

②「生徒にクラスの解答の概要の閲覧を許可する」にチェックを入れると、選択肢の  
選択状況がグラフ表示されます（成績に関する場合はチェックを外しておきましょう）

・質問（「記述式」の場合）

質問

記述式

期末試験の振り返りを記入して提出してください。

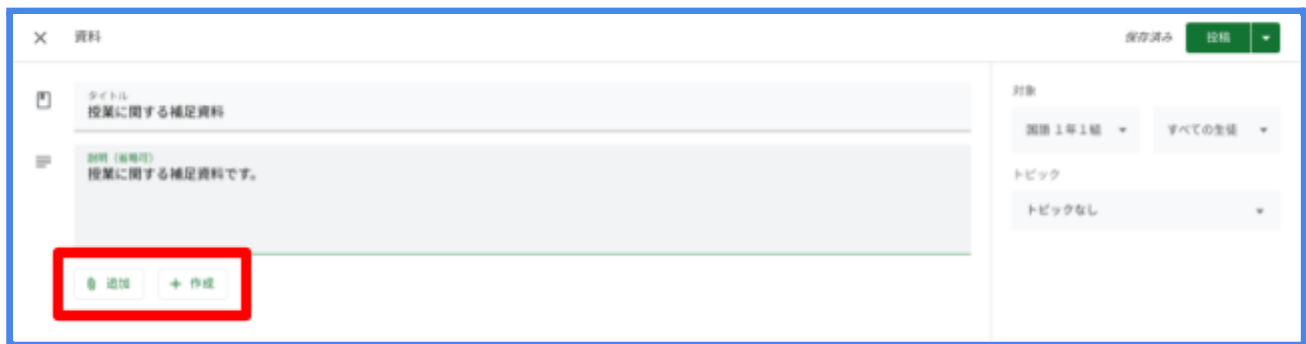
生徒はクラスメートに送信できます  
生徒は解答を編集できます

①「記述式」を選択すると、記述式の質問が作成できます  
また、教師と生徒は本質問内で受講者全員へコメントを公開できます

②「生徒はクラスメートに送信できます」にチェックを入れると、解答を提出した生徒が  
クラスメートの解答を確認・コメントすることができます  
（生徒同士がお互いの解答を確認し、ディスカッションできます）

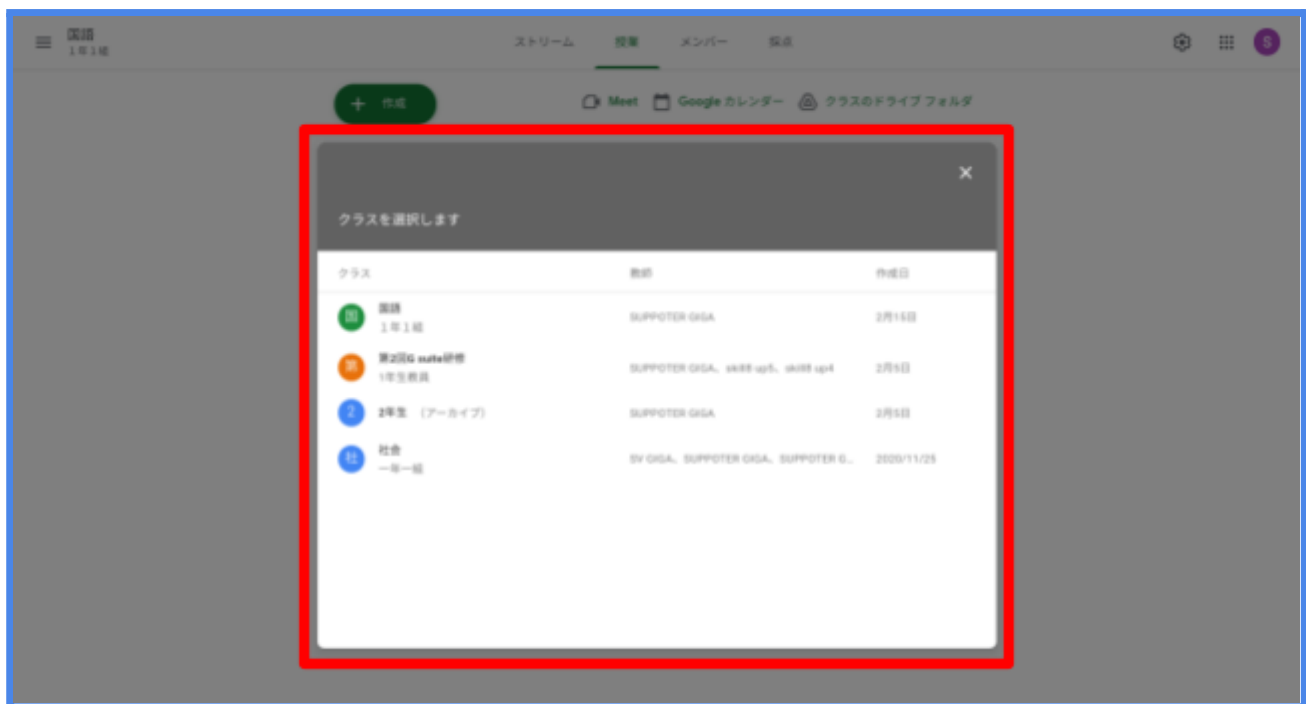
③「生徒は解答を編集できます」にチェックを入れると、生徒は提出後の解答を編集できます

## ・資料



「📎追加」または「+作成」から、添付資料を投稿することができます  
授業中などに、資料や動画を生徒へ共有する場合に便利です

## ・投稿を再利用




「投稿を再利用」をタップすると上記画面に移ります  
そこから過去に投稿したクラスを選択し、課題等を再利用できます

## トピック



「トピック」を選択すると、上記画面に移ります

課題等を投稿する際にも「トピック」を作成できますが、ここからでも新規作成できます

課題等を投稿する際に **課題を作成** 

「予定を設定」を選択すると、投稿時間を指定することができます(ストリーム投稿も時間を指定できます)

授業終了後に振り返りテストを投稿する場合など  
前もって投稿できるのでとても便利です！！



# Point